Azienda sanitaria locale 'TO3'

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di: DIRIGENTE VETERINARIO - DISCIPLINA AREA DELL'IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI -PER LA DIREZIONE DELLA S.C. AREA B.

In esecuzione della deliberazione n. 886 del 120/2026 è indetto, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R n. 484/97, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., dal D.L. 158/2012 convertito in Legge n.189/2012 e della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRIGENTE VETERINARIO - DISCIPLINA AREA DELL'IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI -PER LA DIREZIONE DELLA S.C. AREA B.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal DPR 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui alle disposizioni legislative e al CCNL Area Sanità vigente. L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1 Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.
I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

2 Idoneità fisica: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme

in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

3 Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salve le limitazioni previste dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

E' richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di €.10,00.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

- **Laurea in Medicina Veterinaria;**
- **Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Veterinari.**
  L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- **Anzianità** di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b del DPR 484/97) - le discipline equipollenti sono individuate con D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii**.**
  L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.
  Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.
  Ai sensi del Decreto n. 184 del 23/03/2000, è valutabile altresì, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera b) del D.P.R. 10 del 1997 n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base agli accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato in riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello di medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. Pertanto, i certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

- **Curriculum** (redatto seguendo la procedura online che verrà utilizzata per la valutazione dello stesso) ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza (con riferimento allo scenario organizzativo in cui ha operato, alla rilevanza delle attività di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi, a particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali) e precisamente:

  a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione, come indicato nel successivo paragrafo 4 "Documentazione da allegare alla domanda on-line");
  b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo 4 "Documentazione da allegare alla domanda on-line") che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera");
  d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, sia come partecipante che come relatore/docente, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
  h) competenze tecnico – professionali, necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto.

  Viene richiesto, inoltre, l'upload di un proprio **curriculum vitae** (in formato Europeo e .pdf) firmato e datato privo dei dati sensibili, che si rende necessario per gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Il caricamento del file potrà essere effettuato nella sezione "**Requisiti Specifici**".

- **Attestato di formazione manageriale**.

  Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di conferimento dell'incarico in oggetto, di acquisire l'attestato nel primo corso utile nonché quanto previsto dall'Art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 484 del 10.12.97 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis lettera a) del D. Lgs. 502 del 30.12.92 e ss.mm.ii., e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio.

DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE
PER L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA S.C. IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI – AREA B

Il Decreto Balduzzi (D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/2012) definisce le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte.
Tale deliberazione prevede che l'Azienda definisca il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa cui afferisce l'incarico sotto i profili clinico, tecnico, scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è chiamata a svolgere. Per questo motivo si rende necessario da un lato specificare la tipologia di struttura cui si riferisce l'incarico e dall'altro il profilo professionale dei candidati.

TIPOLOGIA DELL'AZIENDA

La A.S.L. TO3 è un'Azienda territoriale che comprende 109 Comuni e si estende su un territorio di 2.952 km^2, pari al 12% della Regione Piemonte. Attraverso le sue articolazioni organizzative serve una popolazione totale di 568.378 abitanti, pari al 13% della popolazione regionale. Il territorio è suddiviso in cinque Distretti:

- Area Metropolitana Centro (5 Comuni): 139.447 abitanti (66.972 maschi e 72.475 femmine);
- Area Metropolitana Nord (8 Comuni): 86.244 abitanti (42.201 maschi e 44.043 femmine);
- Area Metropolitana Sud (6 Comuni): 95.071 abitanti (46.373 maschi e 48.698 femmine);
- Pinerolese (47 Comuni): 131.764 abitanti (64.859 maschi, 66.905 femmine);
- Val Susa e Val Sangone (43 Comuni): 115.852 abitanti (57.247 maschi e 58.605 femmine).

La rappresentazione percentuale per fasce di età della popolazione è 11,2% per il gruppo 0-14 anni, 37,0% per il gruppo 15-49 anni, 24,3% per il gruppo 50-64 anni, 12,8% per il gruppo 65-74 anni e 14,8% per il gruppo $\geq$75 anni.
Il territorio è caratterizzato da forti differenziazioni collegate a realtà sociali articolate: la popolazione è composta da un elevato numero di anziani, concentrati nei distretti montani, e da una popolazione più giovane nella cintura metropolitana e nella bassa Val di Susa. Le proiezioni demografiche effettuate dall'Istituto di ricerche socioeconomico della Regione Piemonte (IRES Piemonte) prevedono un rapido invecchiamento della popolazione, che avrà sicuramente un forte impatto sui bisogni di assistenza sanitaria, con particolare riferimento alle patologie croniche.

L'articolazione organizzativa di base della A.S.L. TO3 prevede la Direzione Generale, le Strutture in staff alla Direzione, i Dipartimenti e le Strutture Organizzative. Le funzioni attribuite a ciascuna articolazione organizzativa si caratterizzano nelle seguenti aree:

- il livello centrale, con la Direzione Generale e le Strutture in Staff;
- il livello ospedaliero;
- il livello territoriale;
- il livello della prevenzione.

Nell'organizzazione aziendale si è altresì provveduto ad individuare:

- il Dipartimento Medico;
- il Dipartimento Specialistico Cardio-Neurologico;
- il Dipartimento Chirurgico Generale e Specialistico;

- il Dipartimento Emergenza;
- il Dipartimento della Donna, del Bambino e dell'Adolescente;
- il Dipartimento dei Servizi;
- il Dipartimento Salute Mentale e Patologie delle dipendenze nel ciclo di vita;
- il Dipartimento di Prevenzione;
- il Dipartimento Interaziendale Funzionale di Oncologia.

L'attività ospedaliera è assicurata dai tre Presidi presenti sul territorio:

- Rivoli;
- Pinerolo;
- Susa,

I posti letto sono 620, suddivisi in posti letto di ricovero ordinario e day-hospital.

PRESIDIO	**LETTI RICOVERO ORDINARIO**	**LETTI *DAY-HOSPITAL***	**TOTALE**
Ospedale Civile E. Agnelli di PINEROLO	226	19	245
Ospedale degli Infermi di RIVOLI	254	18	272
Ospedale Civile di SUSA	46	8	54
Polo Sanitario di VENARIA REALE	30	1	31
Presidio Sanitario di POMARETTO	18	0	18
TOTALE posti letto A.S.L. TO3	**574**	**46**	**620**
Di cui letti NIDO	23	0	23

Gli ospedali di Rivoli e Pinerolo sono classificati come ospedali Spoke, con DEA di I livello, mentre l'ospedale di Susa è classificato come ospedale di base con Pronto Soccorso di Area disagiata, al fine di tutelare le aree territoriali con tempi di percorrenza superiori ai tempi previsti dal Regolamento per un servizio di emergenza efficace.

La A.S.L. TO3 ha organizzato l'assistenza territoriale attraverso la suddivisione in cinque ambiti, chiamati Distretti Sanitari. Tali strutture costituiscono il vero nodo dei percorsi assistenziali fra prevenzione, ospedale e territorio. Nello specifico, il rafforzamento dei distretti fa parte di un disegno nazionale che prevede il progressivo rafforzamento dell'assistenza territoriale, con un utilizzo più appropriato degli ospedali dedicati alla fase acuta della cura, l'istituzione di servizi "cuscinetto" in grado di erogare un'assistenza medica locale di base evitando, se possibile, l'accesso improprio al pronto soccorso dei casi a medio-bassa gravità.

L'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano rappresenta per l'A.S.L. TO3 e il suo territorio una fondamentale componente per realizzare sinergie e collaborazioni sia in campo sanitario che in campo amministrativo. La collaborazione si realizza, in campo sanitario, principalmente nei seguenti ambiti:
- Dipartimento Interaziendale Funzionale di Oncologia;
- Emodinamica.

Altre forme di collaborazione in campo sanitario sono posti in essere nei seguenti ambiti:
- Coordinamento Area Riabilitativa;
- Anatomia Patologica;
- Trasfusionale.

Per quanto concerne la Fisica Sanitaria, è prevista una struttura complessa interaziendale con l'A.O. Mauriziano e l'A.S.L. Città di Torino, in applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 11-5557 del 5 settembre 2022.

L'A.S.L. TO3 partecipa altresì, per il tramite delle proprie strutture di riferimento, al Dipartimento "Malattie ed Emergenze Infettive" (che si occupa del coordinamento delle diverse unità operative delle aziende sanitarie coinvolte nella gestione delle malattie infettive e delle relative emergenze) nonché al Dipartimento "Contabilità e Risorse" (che raggruppa le strutture delle A.S.R. che si occupano di Gestione Contabile e Finanziaria, Contabilità Analitica e Contabilità di Progetto), secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3584 del 23 luglio 2021.

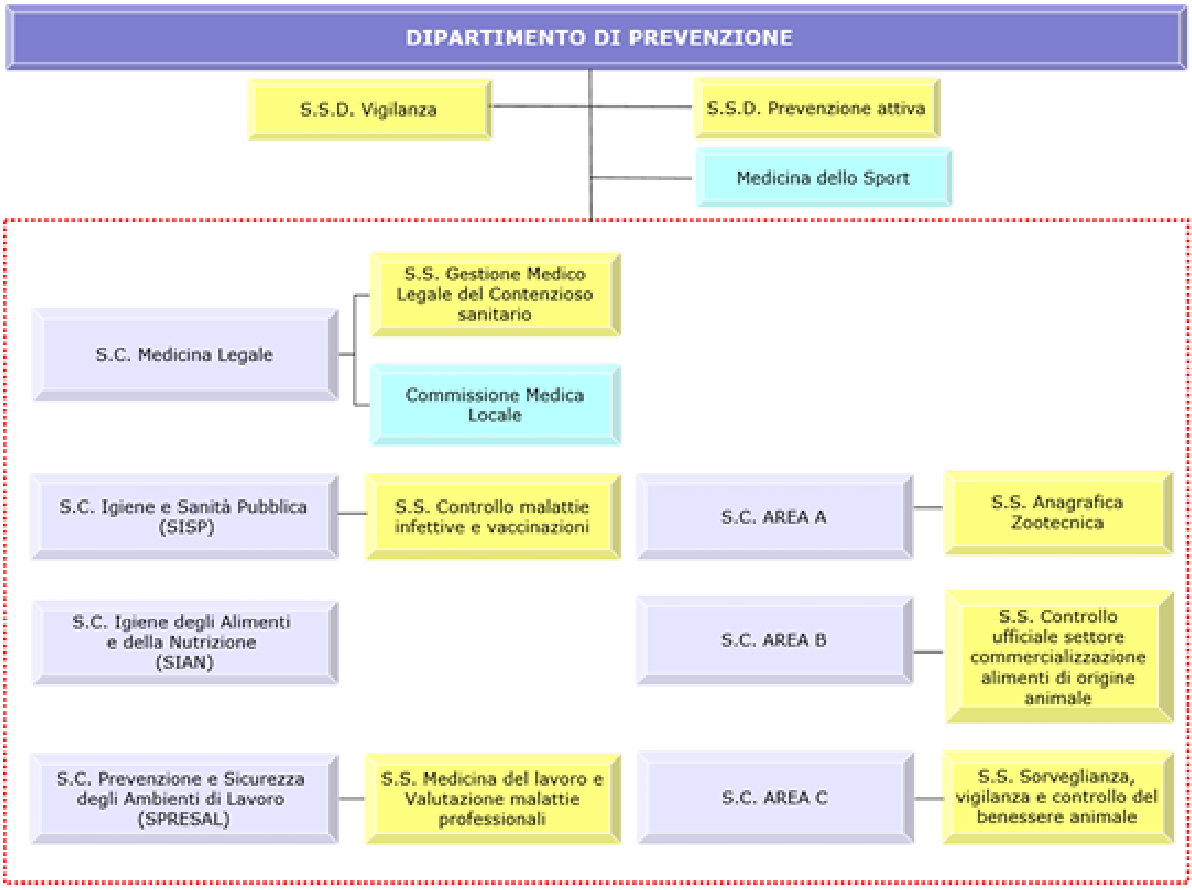
L'Azienda, al 01/01/2026, contava circa 4060 dipendenti, 70 unità di personale con contratti atipici, 364 medici convenzionati di medicina generale, 43 pediatri di libera scelta e circa 200 specialisti convenzionati.

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

LIVELLO DELLA PREVENZIONE

Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento di Prevenzione è un dipartimento di tipo strutturale e pone in essere funzioni di produzione di servizi sanitari. Tra le competenze del Dipartimento di Prevenzione rientrano, infatti, la salvaguardia della salute collettiva da raggiungere attraverso il perseguimento di obiettivi di prevenzione delle malattie e delle disabilità; la promozione della salute e del miglioramento della qualità degli ambienti di vita e di lavoro attraverso l'individuazione e la successiva rimozione delle cause di nocività e malattia siano esse di origine ambientale, umana od animale e la sicurezza alimentare (dalla produzione primaria, compresa la sanità ed il benessere animale, alla produzione di alimenti e bevande, fino alla commercializzazione al dettaglio). Sono sviluppate le specifiche azioni secondo le indicazioni nazionali e sono sviluppate attività di epidemiologia, promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico degenerative in collaborazione con gli altri servizi e Dipartimenti aziendali.
Un ruolo importante viene, altresì, giocato nell'ambito dell'igiene urbana.
Sono individuate nel Dipartimento di Prevenzione le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate:



La Struttura Complessa Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti e loro derivati (AREA B)

La Struttura Complessa in oggetto svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- Ispezione sanitaria degli animali e delle carni destinate al consumo umano nelle strutture di macellazione, sezionamento e lavorazione
- Controllo delle condizioni di benessere degli animali nei macelli e durante il trasporto degli stessi destinati al consumo umano.
- Programmazione, vigilanza e controllo ufficiale presso gli stabilimenti di produzione, trasformazione, preparazioni e prodotti a base di carne, prodotti ittici e di acquacoltura, prodotti a base di uova, miele e loro derivati.
- Emissione di pareri per il rilascio di riconoscimento/registrazione per i locali di trasformazione, confezionamento, deposito e somministrazione alimenti di origine animale.
- Controllo ufficiale dei flussi commerciali di importazione ed esportazione di alimenti di origine animale e loro derivati (Paesi UE e Paesi terzi), con rilascio delle relative certificazioni e attestazioni sanitarie.
- Monitoraggio, campionamento e controllo dei residui (farmaci veterinari, contaminanti fisici, chimici, microrganismi) negli alimenti di origine animale, in applicazione di piani nazionali e regionali.
- Gestione delle emergenze, delle malattie a trasmissione alimentare (MTA), allerte alimentari (RASFF), rintracciabilità e richiami di prodotti alimentari di origine animale o loro derivati.
- Valutazione del rischio, categorizzazione degli stabilimenti registrati o riconosciuti, gestione delle non conformità, segnalazioni da consumatori e ispezioni mirate in funzione del rischio.

- Promozione della salute pubblica attraverso attività di educazione sanitaria nelle scuole, formazione degli operatori del settore alimentare e informazione dei consumatori in materia di igiene e sicurezza degli alimenti di origine animale.
- Registrazione in anagrafe delle imprese del settore degli alimenti di origine animale, a partire dalla produzione primaria, con gestione e aggiornamento delle banche dati informatiche e delle relative anagrafi.
- Svolgimento delle attività di registrazione, raccolta e invio di campioni all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale (IZS) per la ricerca di Trichinella spp. nei cinghiali abbattuti nell'ambito dell'attività venatoria, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente.
- Gestione delle emergenze sanitarie connesse alle malattie animali trasmissibili, in coordinamento con le altre aree del Servizio Veterinario.
- Tutela del consumatore attraverso la costante verifica dei requisiti igienico sanitari dei prodotti di origine animale e della corrispondenza delle indicazioni dichiarate in etichetta dal produttore.
- Implementazione ed utilizzo dei sistemi informativi Vetalimenti, Infomacelli ed in parte BDN, TRACES NT e S.Inte.S.I.S.

Nell'ambito della Struttura Complessa Area "B" opera la Struttura Semplice "**Controllo ufficiale settore commercializzazione degli alimenti di origine animale"** che svolge in via prioritaria le seguenti funzioni:

- vigilanza nei punti di deposito, vendita e somministrazione di alimenti di origine animale per quanto riguarda il commercio in sede fissa.
- vigilanza nei punti di deposito, vendita e somministrazione di alimenti di origine animale per quanto riguarda il commercio ambulante e gli eventi fieristici.
- attività di campionamento chimico e microbiologico presso gli esercizi di vendita in sede fissa ed ambulante.
- attività di ricerca, di verifica, di ritiro e di richiamo degli alimenti di origine animale in seguito a segnalazioni per "stato di allerta alimentare".
- attività di indagine, di ricerca e di eventuale campionamento degli alimenti di origine animale in seguito a segnalazioni di MTA.
- attività di indagine e di verifica in seguito ad esposti od a segnalazioni.

Tale Struttura Semplice fa capo ad uno specifico Responsabile che, ai fini dell'attività di controllo ufficiale, si avvale prevalentemente del personale Tecnico della Prevenzione e parzialmente del personale Veterinario.

Unità di personale
Il personale presente assegnato alla Struttura ammonta a 25 unità:

S.C. SERVIZI VETERINARI - AREA B
S.S. CONTROLLO UFFICIALE SETTORE COMMERCIALIZZAZIONE ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

RUOLO	PROFILO	N.
SANITARIO	DIRIGENTI VETERINARI	18
SANITARIO	TPALL	3
AMMINISTRATIVI	Diversi profili	4

TOTALE	**25**

Attività svolta nella struttura

L'ASL TO3 è contraddistinta da una rilevante presenza di attività nel settore agroalimentare che rappresenta un'importante fonte di occupazione per il territorio.
La S.C. SVET B svolge attività di ispezione delle carni presso gli stabilimenti di macellazione di animali allevati (ungulati, avicunicoli, selvaggina), presso i centri di lavorazione carni di selvaggina cacciata, vigilanza presso i depositi all'ingrosso di alimenti, impianti di trasformazione/vendita all'ingrosso e presso esercizi di trasformazione/vendita al dettaglio di alimenti di origine animale, con tutte le attività ad essa connesse. Svolge inoltre attività non programmabili come la gestione degli stati di allerta, il rilascio di certificazione per l'esportazione di prodotti di origine animale, le macellazioni speciali d'urgenza.

Attività di controllo anno 2025

Attività svolte presso stabilimenti di macellazione
N. totale capi macellati: **299.282**

Bovini	Suini	Equini	Ovicaprini	Conigli	Avicoli
11.303	285.141	2	3.326	834.268	279.074

N. complessivo sedute di macellazione: **1969**

Carni rosse	**1572**	**Carni bianche**	**397**

- N. Macellazioni Speciali d'Urgenza: 324
- N. macellazioni di suini per uso domestico privato: 0 e 0 % attività ispettiva sul totale delle macellazioni. A causa della diffusione della PSA nel 2025 non è stato autorizzato l'allevamento di suini per la macellazione in azienda ad uso famigliare, pertanto non sono state effettuate macellazioni a domicilio.

Attività di campionamento anno 2025

- N. campionamenti effettuati per finalità di ausilio diagnostico: 0
- N. carcasse tra bovini e suini giudicate inidonee al consumo e conseguentemente avviate alla distruzione: 314
- N. carcasse avicunicole giudicate inidonee al consumo e conseguentemente avviate alla distruzione: 1220
- N. carcasse ovi-caprine giudicate inidonee al consumo e conseguentemente avviate alla distruzione: 29

Attività svolte presso Stabilimenti di produzione e di commercializzazione alimenti di origine animale

- N. Ispezioni: 444
- N. campioni alimenti (comprensivi di UVAC e antibiotico resistenza): 147
- N. Audit: 21
- N. certificati e attestati emessi per export di alimenti: 3601
- N. notifiche di allerta da gestire: 53

Le attività di competenza della S.C. Area B sono erogate nel rispetto dei programmi nazionali e regionali di prevenzione e declinati nel Piano Aziendale Integrato per la Sicurezza Alimentare (P.A.I.S.A) dell'ASL TO3, che costituisce lo strumento di programmazione, realizzazione, rendicontazione e valutazione integrata dei controlli ufficiali e delle altre attività ufficiali per la verifica della conformità alla normativa comunitaria nei settori di competenza delle ASL, previsti all'art.1, comma 2 del regolamento (UE) 2017/625.

La S.C. AREA B, inoltre collabora con altre Strutture del Dipartimento di Prevenzione alle azioni previste dal Programma PL 13 – Alimenti e Salute del Piano Locale della Prevenzione, in particolare all'azione **13.7 Potenziamento del sistema di sorveglianza e gestione delle malattie trasmesse da alimenti (MTA)**

PROFILO PROFESSIONALE

Competenze e compiti della Struttura

Il compito precipuo della S.C. Servizio Veterinario AREA B è quello di assicurare la sicurezza alimentare e di tutelare la salute pubblica.

La tipologia di attività dovrà essere in linea con la programmazione regionale e con quanto previsto dal Piano Regionale della Prevenzione e dal Piano Regionale Integrato dei Controlli di Sicurezza Alimentare (PRISA), che prevedono nel dettaglio specifici programmi, azioni ed indicatori, in coerenza con la programmazione nazionale

Al Direttore della SC sono richieste le seguenti competenze professionali, manageriali ed organizzative:

Competenze professionali

- consolidata esperienza nell'ambito dell'igiene degli alimenti di origine animale e della sicurezza alimentare, con particolare riferimento alla produzione, lavorazione, trasformazione, deposito, trasporto e commercializzazione;
- capacità di assicurare la programmazione e lo svolgimento delle attività di controllo ufficiale e delle altre attività ufficiali di competenza della Struttura, in coerenza con la normativa vigente, gli indirizzi regionali e aziendali, il Piano Regionale della Prevenzione e il PRISA;
- competenza nella gestione delle non conformità, degli stati di allerta e delle emergenze di sicurezza alimentare, nonché nelle indagini conseguenti a malattie a trasmissione alimentare e nelle attività investigative di carattere amministrativo e penale;
- capacità di promuovere l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare e la collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento di Prevenzione e aziendali, in un'ottica di prevenzione e tutela della salute pubblica;
- capacità di applicare metodologie di gestione per processi, audit e monitoraggio degli indicatori, orientate al miglioramento continuo della qualità e all'appropriatezza delle attività.

Competenze manageriali ed organizzative

- garantire l'organizzazione del lavoro e l'impiego delle risorse adeguati ad un modello organizzativo flessibile ed orientato al raggiungimento degli obiettivi aziendali e di budget;
- capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane, promuovendo la collaborazione, la motivazione, la crescita professionale e la formazione continua;
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, favorendo un clima collaborativo, la gestione dei conflitti e l'integrazione tra le diverse professionalità;

- capacità di promuovere l'innovazione organizzativa, la revisione dei protocolli operativi e l'adozione di buone pratiche, anche in collaborazione con altre Strutture aziendali e con istituzioni scientifiche ed accademiche;
- capacità di sviluppare efficaci rapporti con gli stakeholder e con gli enti e gli organismi istituzionali coinvolti nella rete della prevenzione e nei controlli sulla sicurezza alimentare;
- conoscenza e applicazione dei principi e delle procedure inerenti la qualità e l'accreditamento istituzionale.

Formazione e aggiornamento

- percorso formativo e professionale coerente con le funzioni della Struttura e aggiornamento continuo sulle principali tematiche tecnico-scientifiche e normative della disciplina;
- interesse e partecipazione ad attività di formazione, ricerca e innovazione finalizzate allo sviluppo professionale e al miglioramento dei servizi.

3) PRESENTAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione dovranno essere prodotte ESCLUSIVAMENTE mediante procedura telematica, presente nel sito https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 23:59:59 del **trentesimo** giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza: la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione né effettuare rettifiche o aggiunte.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso comporterà l'esclusione dalla procedura dell'avviso pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi postazione collegata alla rete internet dotata di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione – devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla

veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47, ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Qualora le dichiarazioni di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità riguardanti i requisiti d'ammissione, si darà notizia di tale irregolarità all'interessato, il quale sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non avrà seguito.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso e chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e s.m.i., sono considerate
come fatte a pubblico ufficiale.
Se i reati di cui sopra sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 455/2000 e s.mi. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on-line occorre procedere con i seguenti passaggi:

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: **https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it**
Accedere alla "**Pagina di registrazione**" e procedere con l'inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su "**Conferma**".
I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome, non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare).
Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla selezione on line. Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
Ricevuta l'e-mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella e-mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2 - ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA DI PUBBLICO AVVISO

- ✓ Collegarsi al sito internet: https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it
- ✓ Inserire USERNAME E PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona ISCRIVITI della selezione alla quale si intende partecipare:

- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti. In questa fase va allegata la scansione del documento di identità, in corso di validità, cliccando sul bottone "aggiungi documento";
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".
- ✓ L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici, ecc…) è visibile nel pannello di sinistra: le pagine già completate presentano un segno di spunta verde (V) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?) (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Attenzione: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

E' richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di **€.10,00** da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

- versamento su C/C postale n. 36658102 intestato ad ASL TO3 – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO)
- bonifico postale - POSTE ITALIANE S.p.A - IBAN: IT68 E076 0101 0000 0003 6658 102

indicando nella causale "CONTRIBUTO AVVISO DI SELEZIONE PER…… (indicare titolo della selezione)" con l'indicazione del nome e cognome del candidato.

- bonifico bancario - beneficiario: AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3 - IBAN: IT69 Q030 6930 8701 0000 0309 310 - indicando nella causale "CONTRIBUTO AVVISO DI SELEZIONE PER…….(indicare titolo della selezione)" con l'indicazione del nome e cognome del candidato.

Il pagamento del contributo alle spese deve essere effettuato entro la data di scadenza del presente bando e la ricevuta di versamento dovrà essere allegata nell'apposita finestra informatica che la procedura on-line indicherà al candidato.

Quando la compilazione è terminata nella scheda "Conferma ed Invio" il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su "Invia Iscrizione".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una e-mail di conferma (la presenza dell'e-mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura concorsuale; pertanto in assenza di questa e-mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata prodotta dal sistema (la quale deve essere priva della scritta FAC-SIMILE) determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di che trattasi.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile, nei termini di scadenza fissati dal bando, riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi il candidato dovrà necessariamente ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line con le modalità sopra riportate e successivamente **"Confermare, scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante "Invia iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto alla selezione.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mal di conferma dell'invio della domanda: questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, a pena di esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d'identità o documento di riconoscimento valido** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**");
- copia della domanda di partecipazione datata e firmata (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e invio**"). In particolare il candidato dovrà:

1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
2) Firmare la domanda
3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
4) Allegare la domanda firmata e datata;

- **ricevuta dell'avvenuto pagamento** del contributo alle spese generali della selezione di **€.10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti Generici**").

Il versamento deve essere effettuato:
- su C/C postale n. 36658102 intestato ad ASL TO3 – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO)
- oppure bonifico postale - POSTE ITALIANE S.p.A
- - IBAN: IT68 E076 0101 0000 0003 6658 102

oppure bonifico bancario - beneficiario: AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3 - IBAN: IT69 Q030 6930 8701 0000 0309 310 - indicando nella causale "CONTRIBUTO AVVISO DI SELEZIONE PER…….(indicare titolo della selezione)" con l'indicazione del nome e cognome del candidato.

- **curriculum vitae** firmato e datato privo dei dati sensibili quali data e comune di nascita, indirizzo e-mail privato, numero telefonico… (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti Specifici**")
- **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** dal candidato (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni"**) trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità. Tale documento NON può essere autocertificato secondo quanto disposto dall'art. 8, comma 5 del D.P.R. 484/1997. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzette Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa della A.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera (art. 6 c. 2 DPR 484/97);
- **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia delle istituzioni"**) in cui sono allocate le strutture presso le quali il

candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime riferite agli ultimi 10 anni;

- eventuali pubblicazioni o altri documenti scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Produzione scientifica")**; sulle stesse si chiede di evidenziare il nome del candidato; vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative riferite agli ultimi 10 anni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane;
- riconoscimento ai sensi della Legge 735/1960 del servizio prestato all'estero, da certificare con decreto di equiparazione rilasciato dal Ministero della Salute.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù Assistenza sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza dell'avviso.

AVVERTENZE

Costituiscono motivi di esclusione:

- L'omissione delle dichiarazioni obbligatorie da indicare nella domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.
- La mancanza dei requisiti di ammissione richiesti.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre i termini di scadenza. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'A.S.L. TO3 declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.S.L. TO3 all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingue straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingue italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la commissione potrà non tenerne conto.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

La dichiarazione relativa allo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 483/97 (attività specialistica ambulatoriale convenzionata) deve inoltre contenere tassativamente l'orario di attività settimanale.

La dichiarazione relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari deve contenere: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore/docente e se era previsto un esame finale.

La dichiarazione relativa a dottorato di ricerca e a master deve contenere: denominazione del titolo, sede e denominazione dell'università/ente presso cui è stato conseguito, durata legale del corso, data conseguimento, votazione riportata.

La dichiarazione relativa allo svolgimento di attività didattica deve contenere: anno accademico, date in cui è stata svolta la docenza, materia, titolo, Università, numero di ore svolte.

5) NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.,, modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.
Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio

fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la commissione di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'ASL TO3 e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.
Per ogni componente titolare viene sorteggiato almeno un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane dell'A.S.L. TO3, Via Martiri XXX Aprile, n 30 – Collegno (TO), alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del bando.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Nel caso in cui i Componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, ai sensi della legislazione vigente, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo ed alla stesa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. L'obbligo di pubblicazione della data, del luogo e delle modalità di sorteggio si intende ottemperato con la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Nel caso si proceda a nuovi sorteggi, il comunicato relativo alle operazioni di che trattasi sarà pubblicato sul sito internet Aziendale www.aslto3.piemonte.it – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, sul sito Aziendale www.aslto3.piemonte.it – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - e/o tramite Posta Elettronica Certificata almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilirà sulla base dell'analisi di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico.

6) PUNTEGGIO MACROAREE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preso atto del profilo Professionale del dirigente da incaricare, così come delineato nel presente avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione.
Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 30
- Colloquio punteggio massimo: punti 70

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggi avviene sulla base dei seguenti elementi:

Esperienze di carattere professionale e formativo PUNTI 8
(sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 comma 3, DPR 484/97)

Titoli professionali posseduti PUNTI 5
(titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali)

Volume dell'attività svolta PUNTI 7
(in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2 DPR n. 484/97)

Aderenza al profilo professionale ricercato PUNTI 10

Il colloquio è diretto a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2 DPR 484/1997).
Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 40/70.
Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

7) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, che ha durata di cinque anni, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, verrà conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo di nomina.
Ai sensi dell'Art. 15 comma 7 bis lettera b) del D. Leg. n. 502/1992 e ss.mm.ii. sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione redige la graduatoria dei candidati.
Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge 05.08.2022, n. 118. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet www.aslto3.piemonte.it di quanto previsto dall'art. 15 comma 7 bis lettera d) del D. Lgs. 502/1992, modificato dalla Legge n. 118/2022.
L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in oggetto in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.
La nomina dell'incaricato sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuare assunzioni, per cui nessuno potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

8) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità

richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.S.L.TO3 in conseguenza di quanto sopra.

9) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.S.L. e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia.

I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 12 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e ai contenuti della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica Veterinaria vigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane- Azienda Sanitaria Locale TO3 presso le sedi di:
Via Martiri XXX Aprile, n. 30 10093 Collegno TO - Tel: 011/4017095 – 429 – 021 - 020
Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235181-216.

Il bando di selezione sarà disponibile sul sito Aziendale www.aslto3.piemonte.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. GIOVANNI LA VALLE